

T.C

EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI

**AHMET EDİP ÖNDER ÖZEL EĞİTİM MESLEK
OKULUMÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C
EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI
AHMET EDİP ÖNDER ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabudimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yurdun nâ şim:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafakları gibi ey sanlı hilal!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mevlâ ANF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İhtibet, muhtaza ve müdafa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dâhili ve harici, bedhaham olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile sözc vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elmi ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dâlelet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu kökür sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zavurel içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaz, olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul / Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: EYÜPSULTAN	
Adres:	Çırçır Mah. Şehit Ömer Halisdemir Cad.No:92 Eyüpsultan/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	41°05'06.8"N / 28°55'53.8"E http://www.meb.gov.tr/baglantilar/okullar/index.php?ILKODU=34&ILCEKODU=9
Telefon Numarası:	0212 6270270	Faks Numarası:	0212 627 02 70
e- Posta Adresi:	747874@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.eyupozelegitim_mem.k12.tr
Kurum Kodu:	747874	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)

SUNUŞ

Özel eğitim, bu eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için çok önemlidir. Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını gözlemleyerek onları hayata hazırlamak iyi bir planlamayı gerektirir.

Bu doğrultuda başlamış olduğumuz çalışmalarda neredeyiz, varmak istediğimiz yer neresi, öğrencilerimizin ve velilerimizin bizden beklentileri neler, bunları nasıl karşılayabiliriz sorularına cevap aradık. Bu çalışmaları yaparken kurum kimliği ve kurum iklimi bizim için çok önemliydi. Bu nedenle stratejimizi bir bütün olarak inanarak uygulayabileceğimiz şekilde oluşturmaya çalıştık.

Özel eğitimin özel bir ilgi istediği ve ayrı bir özenle yapılabileceğinin bilinciyle geleceğimizi öğrenerek yaşamak yerine, öğrendiklerimizle planlayarak yaşamak için stratejimizi oluşturduk.

Geleceğimizi şekillendirmek için hazırladığımız planımızda emeği geçen yardımcılara, öğretmenlerimle beraber tüm çalışanlarıma, öğrencilerime ve ailelerine teşekkür eder hayırlı olmasını dilerim.



Ercüment ERGEN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	14
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	15
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	15
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	15
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	16
2.7.5. İstatistik Veriler.....	16
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	17
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	24
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	25
3.1. Misyon.....	25
3.2. Vizyon.....	25
3.3. Temel Değerler.....	25
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	26
4.1. Amaçlar.....	26
4.2. Hedefler.....	26
4.3. Performans Göstergeleri.....	26
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	27
4.5. Maliyetlendirme.....	28
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	29
6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER.....	31

TABLolar DİZİNİ

- Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**
Tablo2.Üst Politikalar Analiz Tablosu
Tablo3.Faaliyet Alanlar / Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo4.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo5.Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo6.Kaynak Tablosu
Tablo7.Harcama Kalemler
Tablo8.Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tablosu
Tablo9.Okul/KurumİçİAnalizİçerikTablosu
Tablo10.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
Tablo11.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo12.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
Tablo13.Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı
Tablo14.Fiziki Mekân Durumu
Tablo15.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo16.Tahmini Maliyet Tablosu

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
BİLSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DHŞM	:Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
DÖŞM	:Din Öğretimi Şube Müdürlüğü
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖŞM	:Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü
IPA	: InstrumentforPre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
İBBS	: Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması
İEŞM	:İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü
İHL	: İmam Hatip Lisesi
İPKB	: İstanbul Proje Koordinasyon Birim
İSG	: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
İSTKA	: İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu
LYS	: Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

SGŞM :Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
SP : Stratejik Plan
TEŞM :Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu
YDS : Yabancı Dil Sınavı

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Ercüment ERGEN	Müdür	Sevinç AYDIN	Müdür Yardımcısı
Mustafa Kemal ERGEN	Müdür Yardımcısı	Şükran Özcan	Öğretmen
Şafak TAHTALI	Öğretmen	Büşra KESKİN	Öğretmen
Reyhan ACAR	Okul-Aile Birliği Başkanı	Emirhan ÇELİK	Öğretmen
Sevilay ERBEK	Üye	Özkan ÖZDEMİR	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durumanaliziçalışmalarıyapılmışve durumanaliziasamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Eyüp Emniyettepe İlköğretim Okulu'nun eski binası olup, binamızın tarihçesi 2004 yılına kadar Eyüp Emniyettepe İlköğretim Okulu tarihini içermektedir.

Okulumuzun içinde bulunduğu arazi, Eyüp'ten Kemerburgaz'a kadar Silahtar Abdullah Ağa vakfına ait arazidir. Silahtar Abdullah Ağa Osmanlı İmparatorluğu zamanında yaşamış o devrin ileri gelenlerindedir. Silahtar Abdullah Ağa'nın Salih Danışman adında bir oğlu vardı. Babası öldükten sonra vakıf arazisi Salih Danışman'a kalmıştır. Salih Danışman ise Taksim'de bulunan "Mesaret" otelinde eceliyle ölmüştür.

Okulun bulunduğu yerde gecekondular zamanla çoğaldığından ilkokula ihtiyaç duyulmuştur. Çevrede ikamet eden halkın isteği ile 1952 ve 1954 yıllarında o dönemin muhtarları "Kemal Hekimoğlu – Ali Külünkoğlu" zamanında okulun bulunduğu arsa sahibi Salih Danışman öldükten sonra arsaya el konmuş ve çevre halkının yardımıyla 1958 yılında baraka olarak eğitim – öğretime açılmıştır. Okul, bir müddet baraka halinde eğitim – öğretime devam ettikten sonra yine çevre halkının ve muhtarın işbirliği ile mahalle sakinlerinden alınan ve camilerde toplanan yardımlarla okulun betonarme inşaatına başlanmıştır. Okul inşaatının tamamlanması 3 yıl sürmüş olup 1961 – 1962 öğretim yılında yeni binasında eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuzun bulunduğu "Emniyettepe" mahallesinin ismi daha önceleri "Mahmut Bey" olup zamanla emniyet görevlilerinin burada ikamet etmeye başlaması ve bu teşkilat mensuplarının çevrede çoğunlukta olması nedeniyle mahallenin adı "Emniyettepe Mahallesi" olarak değişmiş ve okulumuzda Emniyettepe İlkokulu olarak 1996 yılına kadar hizmet vermiştir. 1996 yılından itibaren 8 yıllık zorunlu eğitime geçildiğinden okulun adı "Emniyettepe İlköğretim Okulu" olmuştur. Okul binası Emniyettepe İlköğretim Okulu'nun yeni inşa edilen binasına 2004 yılında geçmesinden sonra 2004 ile 2006 yılları arasında misafir okul olarak ilçemiz okullarına hizmet vermiştir.

15 Kasım 2006 tarihinde engelli öğrencilere eğitim vermek için Emniyettepe İlköğretim Okulu'nun eski binasında 1 Okul Müdür Vekili, 6 ücretli öğretmen, 21 öğrenci ve 4 derslik ile ilköğretim çağındaki öğrencilere eğitim vermeye başlayan okulumuz, 2007-2008 Eğitim – Öğretim yılında İş Okulu bünyesinde de eğitim vermeye başladı. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında İlköğretim Okulu bünyesindeki ilk mezunlarını vermiştir. Okulumuz 21 Temmuz 2013 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikle Eyüp Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi(Okulu) adını almıştır.

İstanbul Valiliği ile 28/03/2014 tarihinde 2014/08 numaralı protokol ile Bağışçı Nurdan Fatma

ÖNDER tarafından; İstanbul İli, Eyüp İlçesi, Alibeyköy Mahallesi, Mülkiyet Maliye Hazinesine ait olan, 84 Pafta, 38 Ada ve 28 Parsel sayılı taşınmaz üzerine Bağışçı Nurdan Fatma ÖNDER tarafından anahtar teslimi 13 derslikli Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi. MEM Onaylı tasdikli okul yapımına kararı onaylanmıştır. 12/01/2016 tarih ve 358382 Bakan Onayı ile 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çırçır Mahallesi Şehit Ömer Halisdemir Caddesi No:92 Alibeyköy/Eyüpsultan/İSTANBUL adresine okul taşınması ve adının Ahmet Edip Önder Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu) olarak değiştirilmesi uygun görülmüştür

07/07/2018 tarih ve 30471 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında Ahmet Edip Önder Özel Eğitim Meslek Okulu adını almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması”, "Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması” temalarını içermektedir. Her temada 4 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 4 hedef, 2. amaçta 3 hedef, 3. amaçta 2 hedef, 4. Amaçta 3 hedef, 5. Amaçta 3 hedef,6. Amaçta 2 hedef ve 7. Amaçta 1 hedef7 amaç ve 18 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2019, 2020, 2021 ve 2022 mali yılları için hazırladığımız performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Planlama süreci; günlük hayatımızın her alanına girmiştir. Gündelik ev işlerinden, yaz tatilinin planlamasına kadar birçok değişik alanda planlama faaliyeti ile karşılaşmaktayız. Tek tek bireyler için dahi çok önemli olan planlama, kuşkusuz ki çok daha karmaşık bir ortamda rekabet ederek varlığını sürdürmek isteyen örgütler için de yaşamsal bir faaliyet olarak karşımıza çıkmaktadır. Tüm organizasyonlar belli bir amacı gerçekleştirmek için kururlar. Bu amaç, ticari kuruluşlar için kâr elde etmek, kamu ve yerel yönetimler için ise kamu hizmeti sağlamak olarak özetlenebilir.

Çevresi duruk olan ve hızlı çevresel değişimlerle karşılaşmayan örgütler, genellikle işleyiş (operation) planı yaparlar. Çevresi burgaçlı, dirik ve hızlı değişen örgütler, bu çevreye uyarlanabilmek ve bu çevrede tutunabilmek için stratejik plan yaparlar.

Strateji örgütün elinde bulunan canlı cansız tüm güç kaynaklarını planlı olarak gerçekleştirmek için kullanma yoludur.

Stratejik planlama ise; kurumun geleceğine ve yapısal değişikliklerine yönelik, misyonunu ve topyekûn hedeflerini belirleyip bulunduğu çevrede ve faaliyet ortamındaki durumunu dikkate alarak, kurum için uygulanabilir olan alternatifler arasından birini seçerek uygulamaya koymak üzere yapılan plandır. Başka bir ifadeyle kurumun temel amaçlarına ulaşmak için strateji ve politikalarını belirleyip bunları gerçekleştirmek için detaylı planlar hazırlayan sistemli çalışmaya stratejik planlama denir.

Stratejik planlama; kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder. Stratejik plan; örgütün tüm güç kaynaklarını, amaçlarını gerçekleştirmek ve uzun erimli gereksinimlerini karşılamak için etkin biçimde yönlendirmeyi ve kılavuzlaşmayı içeren çok amaçlı bir eylem planıdır.

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal alt yapısı ise, 10/12/2003 tarihinde TBMM’de

kabul edilen ve Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun kabulüyle oluşturulmuştur. Kanun’un 3. maddesinin 2. bendinde stratejik planlama, “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” şeklinde tanımlanmaktadır.

Okulumuz, söz konusu planın hazırlanması, uygulanması ve kurum performans programının oluşturulması için; MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen takvim ve formata uygun olarak stratejik planlama görevlerini yerine getirmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Ahmet Edip Önder Özel Eğitim Meslek Okulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere Üst Politika Belgeleri Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2.Üst Politikalar Analiz Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK, Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi



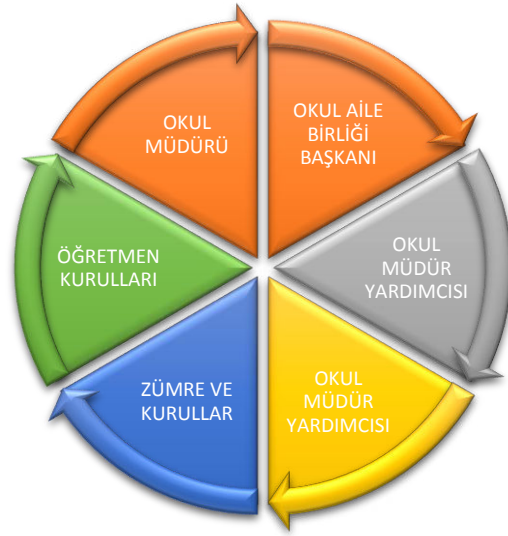
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar / Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarına alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunulmuş görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve

uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	İlçe Kaymakam
Kurum Çalışanları	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Veliler
	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Kuruluşları
	Özel Eğitim Öğretim Kurumları
	Hayırseverler
	Sivil Toplum Kuruluşları

Kurum Kültürü Analizi

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı başında Ahmet Edip önder Özel Eğitim Meslek Okulu çalışanlarına yönelik kurum kültürü ile ilgili anket uygulanmıştır. Yine bu plan sürecinde yapılan çalıştay ve içpaydaş anketleri doğrultusunda kararlara katılım, işbirliği ve iletişim, motivasyon, çalışma ortamı ve fiziksel ortama ilişkin algılar belirlenmiştir.

Anketin cevaplarının analizinde elde edilen sonuçlara göre geliştirmeye açık alanlar aşağıda sıralanmıştır;

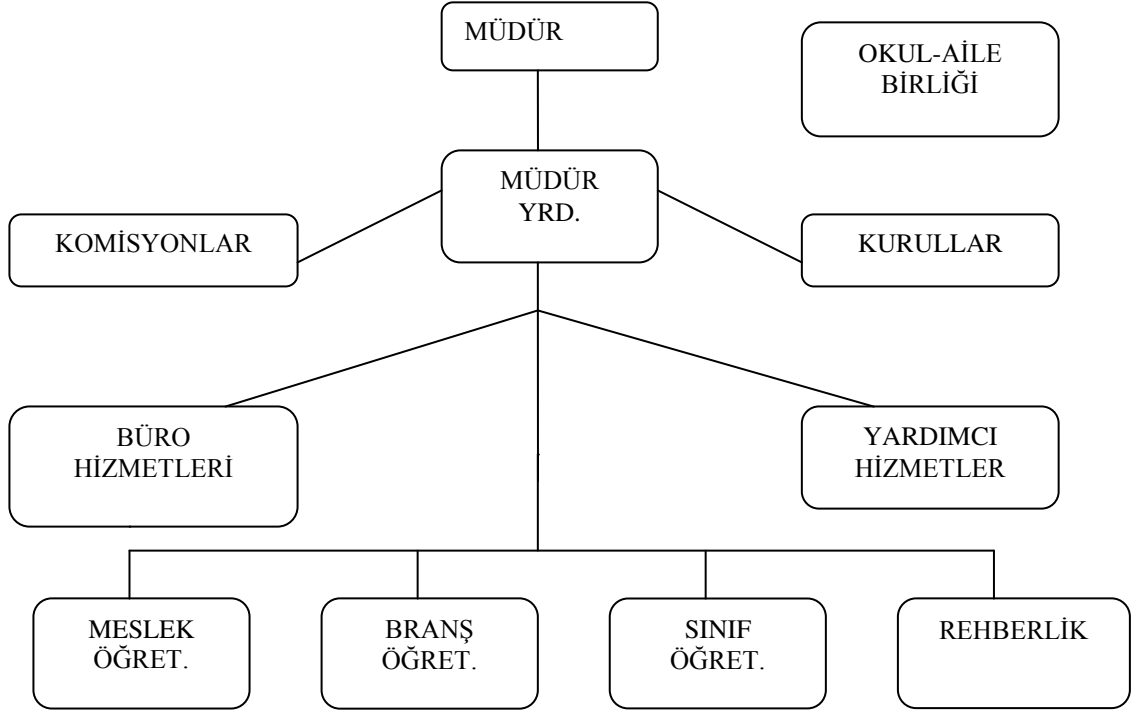
- İş dağılımı konusundaki memnuniyet
- Birimlerdeki iş bölümü netliği
- Kararlara katılım
- Yöneticilerle sağlıklı iletişim
- Birim yönetim memnuniyeti
- Yemek hizmetleri
- Ulaşım imkânı

Anketin cevaplarının analizinde elde edilen sonuçlara göre kurumun güçlü olduğu alanlar aşağıda sıralanmıştır;

- Huzurlu çalışma ortamı
- İş tanımını bilmek
- Kurum aidiyeti
- Şikâyet ve önerilerin dikkate alınması
- Teknik araç-gereç temini ve erişimi
- Yöneticilerin motive edici tutum ve davranışları

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo4.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	3	100
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Uzeri		

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo5.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo6.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	160000	170000	180000	190000
Okul Aile Birliği	10000	11000	12000	13000	14000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak / Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	160000	171000	182000	193000	204000

Tablo7.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret,vergi,sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemelerinin lımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo8.Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tablosu.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	3	6	9	11/A	2	9	11
9/B	4	5	9	11/B	2	7	9
9/C	3	7	10	11/C	2	8	10
9/D	2	7	9	12/A	0	9	9
10/A	1	4	5	12/B	3	5	8
10/B	1	7	8	12/C	5	3	8
10/C	4	3	7	12/D	7	2	9
10/D	3	4	7				

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Ahmet Edip Önder Özel Eğitim Meslek Okulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır.

Tablo9.Okul/Kurum İçeriği Analizi İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçeriği	Analiz İçerik Tablosu							
Öğrenci sayıları	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
	9/A	3	6	9	11/A	2	9	11
	9/B	4	5	9	11/B	2	7	9
	9/C	3	7	10	11/C	2	8	10
	9/D	2	7	9	12/A	0	9	9
	10/A	1	4	5	12/B	3	5	8
	10/B	1	7	8	12/C	5	3	8
	10/C	4	3	7	12/D	7	2	9
	10/D	3	4	7				
Akademik başarı verileri	Takdir 25 Teşekkür 37							
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.							
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrenci sayısı 4							
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.							
İnsan kaynakları verileri	Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam				
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3				
	Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0				
	Sınıf Öğretmeni	12	15	15				
	Branş Öğretmeni	5	8	13				
	Rehber Öğretmen	1	1	2				
	İdari Personel	2	0	2				
	Yardımcı Personel	2	0	2				
	Güvenlik Personeli	0	0	0				
Toplam Çalışan Sayıları	24	25	49					
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak değerlendirilebilir.							
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri			Özel Alanlar	Var	Yok		
	Okul Kat	3		Çok Amaçlı	X			
	Derslik Sayısı	12		Çok Amaçlı		X		
	Derslik Alanı	30 m ²		Kütüphane	X			
	Kullanılan Derslik Sayısı	12		Fen		X		
	Şube Sayısı	15		Bilgisayar		X		

	İdari Odaların	20 m ²	İş Atölyesi	X	
	Öğretmenler	40 m ²	Beceri Atölyesi		X
	Okul Oturma	675 m ²	Pansiyon		X
	Okul Bahçesi	4926,34 m ²			
	Okul Kapalı	842 m ²			
	Sanatsal, bilimsel ve	145 m ²			
	Kantin (m2)	0			
	Tuvalet Sayısı	10			
	Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			

Tablo10.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	2	1

Tablo11.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

HizmetSüreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	12	9	21
4-6Yıl	8	7	15
7-10Yıl	1	1	2
11-15Yıl	3	1	4
16-20	0	0	0
20ve üzeri	0	0	0

Tablo12.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	5	10	11

Tablo13.Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	30	
2	Hizmetli	1		Lise	7	

Tablo14.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	yok	
Ekipman Odası	x		1	yok	
Kütüphane	x		1	yok	
Rehberlik Servisi	x		2	yok	
Resim Odası	x		1	yok	
Müzik Odası	x		1	yok	
Çok Amaçlı Salon	x		1	yok	
Spor Salonu	x		1	yok	

Tablo15.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	102	21	55	3	7	6

2.9. GZFT Analizi

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı2. Öğrencilerin kültürel ve sosyolojik yönlerini geliştirmelerini sağlayacak etkinliklerin sıklıkla ve güvenli bir şekilde gerçekleşmesi3. Öğrenciye uygulamalı eğitimin verilmesi4. Sınıf mevcutlarının az olması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Yeniliğe ve gelişmeye açık genç öğretmen kadrosunun olması2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Çok farklı alanda öğretmenlerin (özel eğitim, branş öğretmeni ve meslek öğretmeni) bir arada çalışması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2. Veli iletişiminin güçlü olması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması4. Okulumuzda aile eğitim seminer çalışmalarının yapılıyor olması5. Öğrencilerin devam devamsızlıkları konusunda ailelerle teknolojik

	bilgilendirmenin yapılması
Bina ve Yerleşke	1. Okulun fiziki şartlarının zenginliği 2. Kurum binasının yeni ve erişilebilirliği uygun olması 3. Okula ulaşımın ücretsiz servislerle kolay olması 4. Okulun temiz ve bakımlı olması
Donanım	1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Sınıflarda akıllı tahtanın bulunması 4. Okulda atölye sınıflarının olması, atölyelerde çalışmaların aktif bir şekilde yürütülmesi, üretimin olması 5. Sınıf mevcutlarının az olması

Bütçe	1. Okul ödeneğinin olması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması 5. Eğitim öğretim faaliyetlerinin düzgün kurallı yapılması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yöneticileri ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Okul rehberlik faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi 2. Okul rehberlik servisinin donanımlı olması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3. Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve olmamız 6. Okulun yardımcı personeli tarafından temizliğinin düzenli bir şekilde sağlanması ve hijyenik olması 7. Okulun tam gün olması 8. Okul servisinin ücretsiz olması 9. Okul öğle yemeğinin ücretsiz olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Öğrencilerin istihdam alan yetersizliği
------------	---

	3.Mezun öğrencilerin işe yerleştirilememesi 4. Alan konusunda her öğrenciye eşit imkan ve fırsat tanınmaması
Çalışanlar	1.Öğretmenlere yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin yetersizliği
Veliler	1.Velilerin büyük çoğunluğunun öğrencilere verilen eğitime ve yapılan faaliyetlere karşı ilgisiz olması 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik düzeylerinin yetersizliği 4.Veli ziyaretlerinin az olması
Bina ve Yerleşke	1.Okulun ulaşımın zor olması 2.Okulun şehir merkezine uzak olması 3.Toplu taşıma araç seferlerinin az olması
Donanım	1. Okul konferans salonun küçük oluşu 2. Okul spor salonumuzun olmayışı 3. Okul fiziki imkânlarının okul türüne uygun olmayışı
Bütçe	1. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin arttırılması
Diğer	2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması 3. Öğrencilerimizin staj yapabilecekleri ve iş deneyimi kazanacakları işletmelerin öğrencilerimizi yeterli sayıda kabul etmemesi 4. Özel eğitim mesleki eğitim merkezi statüsünün açık, anlaşılır ve net ifade edilmemesi 5.İşe yerleştirme oranının düşüklüğü 6. Okul olarak kendimizi birçok kurum ve kuruluşa, çevremize ve çeşitli sektörlere yeterince tanıtamama

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Okulun yemek ihtiyacının karşılanması
Ekonomik	Ödeneğinin bulunması
Sosyolojik	İlçede tek özel eğitim meslek okulu olması Öğretmenlerin eğitime aktif olarak katılmaya istekli olması Öğrenci sayısının uygun olması
Teknolojik	Okulda atölyelerde öğrencilerin ürün çıkarması Okulun engelli asansörünün olması Okulun engelli WC olması Yemekhanenin öğrencilere uygun olması

Mevzuat-Yasal	Yerleştirmenin kurul ve komisyon tarafından yapılması Kanuni olarak iş yerlerinin engelli birey çalışma yukmllğ Rehber ğretmenlerin kadrolu olması
Ekolojik	evre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Okul aile birliği btcesinin yeterli olmaması
Sosyolojik	zel eğitim konusunda yeterli donanıma sahip eleman yetersizliği Zihinsel engelli bireylerin toplum tarafından tanınmaması Ailelerin ğrencileri kabul oranı özel eğitimde önyargı ve bilgi eksikliği Ailelerin eğitime dâhil olmaması öğrencilerin engel dışında sağlık konusunda gerekli desteğin ailelerce karşılanmaması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, ğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için srenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun evresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Özel gereksinimli öğrencilerimizin, gelişimsel ve bireysel özelliklerinin dikkate alındığı, öğrencilerimizin gelişiminin sanatsal, sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklendiği, iş ve mesleğin temel becerilerini kazanmış, kendine yetebilen, uyumlu, üretici birer birey olmalarını sağlamak.

3.2. Vizyon

“Engelleri aşıyorum, iş hayatında yerimi alıyorum” sloganından hareketle, tüm öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerin yanı sıra mesleki becerilerin geliştirerek toplum hayatına aktif katılımlarını sağlamak.

3.3. Temel Değerler

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
Güvenilirlik ve Adalet
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
Verilebilirlik
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık,
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap
10. Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu tüm alanlarda gerekli katılımın göstermeleri sağlanacaktır.

Amaç 2: Öğrencilerimizin mesleki becerileri kazandırarak toplum hayatına aktif katılımlarını sağlanacaktır.

Amaç 3: Öğrencilerin rehberlik servisi aracılığı ihtiyaç duyulan konularda desteklenmesi sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1: Öğrencilerimizle akademik, sosyal, sanatsal ve sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Hedef 1.2: Öğrencilerimizin tüm alanlarda yeterlilikleri izlenecek ve değerlendirilecektir.

Hedef 1.3: Öğrenme süreçlerini destekleyen materyaller geliştirilecek, gerekli imkanlar sağlanacak ve öğrencilerin kullanımına sunulacaktır.

Hedef 2.1: Okulda alanların öğrencilere eşit fırsat ve imkan olarak sunulması sağlanacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin gördüğü alan eğitimi için staj ve mezun olan öğrencilerin işe yerleşmeleri sağlanacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerin mesleki eğitimden en üst düzeyde yararlanması için öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılımları desteklenecektir.

Hedef 3.1: Aile eğitimin sayısı ve eğitime katılan aile sayısı arttırılacaktır.

Hedef 3.2: Öğrencilerin ihtiyaçları göz önünde bulundurulacak ve bu konuda gerekli rehberlik yapılacaktır.

Hedef 3.3: Öğrencilerin gereksinimi olduğu konuda bireysel ve grup rehberlik eğitimi yapılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmıştır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, eğitim öğretimden verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	70	80	85	90	95	100
PG.1.1.2	Özel rehabilitasyon merkezlerinde eğitim alan öğrenci oranı (%)	40	50	55	60	65	70
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	5	4	3	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi verilerek, öğrencilerin uyumları sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen	01-30 Eylül
1.1.2	Özel rehabilitasyon ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilerek rehabilitasyon merkezlerine yönlendirilecektir.	Rehber Öğretmen	Eğitim Öğretim Yılı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo16.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	150,000	160,000	170,000	180,000	190,000	1150,000
Hedef1.1	150,000	160,000	170,000	180,000	190,000	1150,000
Hedef1.2	10,000	11,000	12,000	13,000	14,000	60,000
Hedef1.3	10,000	11,000	12,000	13,000	14,000	60,000
Amaç2	160,000	171,000	182,000	193,000	204,000	1210,000
Hedef2.1	10,000	11,000	12,000	13,000	14,000	60,000
Hedef2.2	10,000	11,000	12,000	13,000	14,000	60,000
Hedef2.3	10,000	11,000	12,000	13,000	14,000	60,000
Amaç3	160,000	171,000	182,000	193,000	204,000	1210,000
Hedef3.1	10,000	11,000	12,000	13,000	14,000	60,000
Hedef3.2	10,000	11,000	12,000	13,000	14,000	60,000
Hedef3.3	10,000	11,000	12,000	13,000	14,000	60,000

Ahmet Edip Önder Özel Eğitim Meslek Okulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,

Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Ahmet Edip Önder Özel Eğitim Meslek Okulu İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Ahmet Edip Önder Özel Eğitim Meslek Okulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 3 : İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürü, Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli

görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

6.EKLER:

EK-1Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İçPaydaş	DışPaydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB				Bağlıolduğumuzmerkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıklarıiçin	1
Ozellidare				Tedarikçimahalliidare	1
STK		O		Amaç vedeflerimize Ulaşmakışbirliğıyapacağımız kurumlar	..

Ek-2Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikliişi Gücü	AR-GE,Projeler, Danışmanlık	Altyapı,Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs,Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler			O							
Veliler										
Üniversiteler				O	O					
Medya				O	O					
Uluslararasıkuruluşlar					O		O			
MeslekKuruluşları										
Sağlıkkuruluşları				O						
DiğerKurumlar										O
Özelsektör					O			O		

||:TamamıO:Birkısmı

EK-3 Hedef Kartı:

TEMA: Ders Dışı Etkinliklere Katılım	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	Öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu tüm alanlarda gerekli katılımın göstermeleri sağlanacaktır.
Hedef	Öğrencilerimizle akademik, sosyal, sanatsal ve sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.
Performans Göstergeleri	Bir eğitim ve öğretim döneminde akademik, sosyal sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılmak
Stratejiler	Öğrencilerin akademik, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

EK-4 Hedef Kartı:

TEMA: Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	Öğrencilerimizin mesleki becerileri kazandırarak toplum hayatına aktif katılımlarını sağlanacaktır.
Hedef	Öğrencilerimizin mesleki becerileri kazandırarak toplum hayatına aktif katılımlarını sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	Mezun olan öğrencilerin işe yerleştirme oranı
Stratejiler	Öğrenciler ve aileler staj uygulaması konusunda bilgilendirilecektir.